

**Regulamin naboru partnerów społeczno-gospodarczych  
do Rady Programowej Strategii Terytorialnej  
Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska na lata 2022-2027**

**§1**

**Definicje**

1. **Regulamin** – Niniejszy Regulamin naboru partnerów społeczno-gospodarczych do Rady Programowej Strategii Terytorialnej Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska na lata 2022-2027
2. **Rada** – Rada Programowa Strategii IIT Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska
3. **Stowarzyszenie lub SOPK** – Stowarzyszenie Otulina Podkrakowska
4. **Strategia IIT** – Strategia Terytorialna Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska na lata 2022-2027
5. **Członkowie Stowarzyszenia** – Gminy: Iwanowice, Jerzmanowice – Przegonia, Kłaj, Koniusza, Krzeszowice, Myślenice, Siepraw, Skąta, Słomniki oraz Sułoszowa.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i kryteria naboru oraz procedurę zgłoszenia chętnych do Rady Programowej Strategii IIT.
2. Zasięg geograficzny Strategii IIT obejmuje teren gmin: Iwanowice, Jerzmanowice – Przegonia, Kłaj, Koniusza, Krzeszowice, Myślenice, Siepraw, Skąta, Słomniki oraz Sułoszowa.
3. Stowarzyszenie to drugi funkcjonujący na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krakowa – określonego w Strategii Rozwoju Województwa „Małopolska 2030” – instrument terytorialny, do którego będzie dedykowane wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 (PO FEM 2021-2027).
4. Wsparcie, o który mowa w ust. 3, będzie wdrażane poprzez realizację projektów o charakterze zintegrowanym i ponadlokalnym oraz służącym wzmocnieniu relacji funkcjonalnych na obszarze działania Stowarzyszenia.
5. Zakres tematyczny Strategii IIT zostanie określony ostatecznie w PO FEM 2021-2027, może on obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne:
  - 1) Rozwój zrównoważonego transportu publicznego łączącego miasto i jego obszar funkcjonalny – realizacja projektów dotyczących np. zakupu lub modernizacji taboru na potrzeby czystego transportu publicznego wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury (liniowej i punktowej dla usług transportowych bądź poprawiających dostępność miast) – dla tworzenia spójnego, zintegrowanego systemu transportowego, gdzie komunikacja rowerowa i z wykorzystaniem urządzeń transportu osobistego jest jej istotnym, integralnym elementem, rozwój e-usług w obszarze komunikacji miejskiej (np. wprowadzenie zintegrowanych kart miejskich), udogodnienia dla podróży multimodalnych i mobilności pracowników (m.in. budowa systemów „parkuj i jedź”, parkingów rowerowych), realizacja innowacyjnych transportowych systemów informacji i zarządzania ruchem, ograniczenie i uspokajanie ruchu samochodowego w centrach miast i na obszarach o intensywnej zabudowie mieszkaniowej, budowa ścieżek rowerowych.

- 2) Poprawę stanu środowiska przyrodniczego na obszarze funkcjonalnym miasta, szczególnie w zakresie jakości powietrza oraz działania służące ograniczeniu niskiej emisji, w tym wymiana źródeł ciepła na bardziej ekologiczne i rozbudowa sieci gazowej, a także działania w zakresie gospodarki odpadami i oczyszczania ścieków.
- 3) Zwiększenie efektywności energetycznej w obszarze funkcjonalnym – realizacja projektów w zakresie inteligentnych systemów dystrybucji energii, wysokosprawnej kogeneracji, systemów ciepłowniczych, kompleksowej modernizacji energetycznej w budynkach mieszkaniowych, w tym termomodernizacja budynków.
- 4) Wsparcie rozwoju kształcenia i szkolenia zawodowego w odpowiedzi na potrzeby i wyzwania rynku pracy w obszarze funkcjonalnym – projekty z zakresu wsparcia infrastruktury na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego i rozwoju usług społecznych, które umożliwiają lub wspierają aktywizację zawodową oraz kształcenie osób dorosłych, w tym budowa i rozbudowa oraz wyposażenie w bazę dydaktyczną nowych obiektów, a także przebudowa, adaptacja, modernizacja, wyposażenie w bazę dydaktyczną już istniejących obiektów; działania mają być ukierunkowane na tworzenie i rozwój kształcenia praktycznego w branżach zgodnych z potrzebami rynku pracy w miejskim obszarze funkcjonalnym. W ramach instrumentu ZIT mogą być realizowane wyłącznie projekty zintegrowane, rozwiązujące wspólne problemy, w tym projekty realizowane wspólnie na etapie przygotowania, wykonania lub eksploatacji.

### **§3**

#### **Ramowe zasady funkcjonowania Rady**

1. Rada stanowi ciało doradcze Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska w zakresie przygotowania i wdrożenia Strategii IIT.
2. Rada reprezentuje wszystkich właściwych dla realizacji Strategii IIT partnerów społeczno-gospodarczych, w szczególności reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, działających na rzecz ochrony środowiska, promowania włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, spełniających definicję partnerów społecznych i gospodarczych w rozumieniu art. 5, pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), prowadzących działalność na terenie Stowarzyszenia w obszarach tematycznych objętych Strategią IIT.
3. Rada zostaje powołana na czas realizacji Strategii IIT, tj. na lata 2022-2027.
4. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał lub stosownych stanowisk.
5. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie działań SOPK w zakresie przygotowania i wdrażania Strategii IIT.
6. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.
7. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
8. Obsługę administracyjną Rady zapewnia biuro Stowarzyszenia.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady określi Rada w Regulaminie Funkcjonowania Rady Programowej Strategii IIT Stowarzyszenia Otulina Podkrakowska, który podlega zaopiniowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia oraz zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

10. Na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Rada konstytuuje się wybierając spośród siebie Przewodniczącą, 1 lub 2 Zastępców oraz Sekretarza lub Skarbnika.
11. W przypadku, gdy – w toku prac nad Strategią IIT – zostaną określone inne, niż wymienione w §2 ust. 5 obszary tematyczne Strategii IIT, obszary działalności Rady zostaną rozszerzone.
12. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§4**

##### **Zasady naboru**

1. Pierwszy nabór do Rady odbędzie się w dniach od 5 do 19 września 2022 r. do godziny 15:00.
2. Kolejny nabór zostanie ogłoszony w terminie niezwłocznym po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10 i będzie miał charakter ciągły.
3. Informacja o naborach zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia lub urzędów gmin Członków Stowarzyszenia. Dopuszcza się dodatkowe formy promocji rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędach gmin Członków Stowarzyszenia.
4. Zgłoszenia należy dokonać w terminie określonym w ust. 1 lub 2, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu w jednej z następujących form:
  - a. on-line, wypełniając formularz pod linkiem: <https://forms.gle/aXLJaMuHYqwLqHVG7>;
  - b. osobiście w biurze Stowarzyszenia, które mieści się w Myślenicach, w budynku Urzędu Miasta i Gminy, ul. Rynek 8/9, pokój nr 72, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00;
  - c. drogą pocztową na adres siedziby Stowarzyszenia, ul. Henryka Jordana 4A, 32-400 Myślenice.;
  - d. drogą mailową na adres: [biuro@otulinapodkrakowska.pl](mailto:biuro@otulinapodkrakowska.pl) – skan podpisanego dokumentu lub pdf. opatrzony podpisem kwalifikowanym, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub ePUAP.
5. Do zgłoszenia określonego w ust. 4 można załączyć dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy):
  - a. Wydruk KRS, wydruk CEIDG, oświadczenie o adresie zamieszkania lub inny dokument potwierdzający działalność na obszarze Stowarzyszenia.
  - b. Dokument potwierdzający umocowanie lub sposób reprezentacji zgłaszanego podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych).
  - c. Statut organizacji lub inny dokument, na podstawie którego zostanie potwierdzona działalność w obszarach, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu. W przypadku braku prawnie umocowanego dokumentu, dopuszcza się oświadczenie, rekomendacje lub inny dokument.
  - d. Inne, które w ocenie kandydata mogą przyczynić się do pozytywnej oceny, uzyskania punktów.

#### **§5**

##### **Zasady oceny**

1. Ocena odbywa się na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych:
  - a. Czy zgłoszenie złożono w poprawny sposób, tj. opisany w §4;
  - b. Czy organizacja prowadzi działalność na obszarze działalności Stowarzyszenia;
  - c. Czy organizacja prowadzi działalność w obszarze zbieżnym z obszarami tematycznymi Strategii IIT, określonymi w § 2 ust. 5 Regulaminu:
    - 1 obszar – 1 pkt

- 2 obszary – 2 pkt.
  - 3 obszary – 3 pkt.
  - 4 obszary – 4 pkt.
  - 5 obszarów – 5 pkt.
  - Inne obszary – po 0,5 pkt. za każdy.
- d. Doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności:
- Od 0 do 1 roku – 1 pkt.
  - Ponad rok, do 3 lat – 3 pkt.
  - Ponad 3 lata do 10 lat – 10 pkt.
  - Ponad 10 lat – 20 pkt.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje większa liczba punktów uzyskana w ocenie wg. Kryterium „Doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności”, a jeśli liczba uzyskanych punktów w tym kryterium jest taka sama, o przyjęciu decyduje wcześniejsza data i czas zgłoszenia.

## **§6**

### **Procedura Rekrutacji**

1. W terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji biuro Stowarzyszenia ocenia zgłoszenia i przekazuje informacje Zarządowi Stowarzyszenia.
2. W terminie 7 dni roboczych od upływu oceny, o której mowa w ust. 1 Zarząd Stowarzyszenia weryfikuje ocenę, sporządza listę osób lub podmiotów rekomendowanych do udziału w Radzie oraz przekazuje informację do Walnego Zgromadzenia Członków.
3. W terminie do 10 dni roboczych od zakończenia oceny, o której mowa w ust. 2 Walne Zebranie Członków podczas posiedzenia powołuje Radę Programową.
4. O wyniku naboru kandydaci do Rady są informowani przez biuro stowarzyszenia na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz poprzez opublikowanie wyników naboru na stronie internetowej Stowarzyszenia.